

فرم مخصوص تقاضانه جهت طرح در کمیته تخفیف

دانشجوی گرامی لطفا جهت طرح تقاضای خود در کمیته تخفیف این فرم را با دقت مطالعه و تکمیل، سپس به همراه مستندات زیر تحویل دفتر مشاوره نمایید.

الف: مشخصات فردی دانشجو:

نام خانوادگی: نام: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی:

لطفا دلیل تقاضای خود را توضیح دهید.

نتیجه کمیته تخفیف شهریه:

توضیحات:

1- این برگه باید با مدارک مستدل ضمیمه شده و پس از تکمیل به دبیرخانه ارجاع گردد و از طریق دبیرخانه به کمیته تخفیف تحویل داده شود. لذا از مراجعه حضوری به کمیته تخفیف به هر عنوان خودداری فرمایید.

2- مهلت تحویل این تقاضانامه ها به همراه مدارک مربوطه جهت نیمسال اول از تاریخ 15 آبان ماه لغایت 30 آبان ماه و جهت نیمسال دوم از تاریخ 15 اردیبهشت لغایت 30 اردیبهشت خواهد بود. لذا بعد و قبل از این تاریخ از مراجعه به دبیرخانه و یا کمیته تخفیف خودداری فرمایید.

3- نتیجه جلسه کمیته تخفیف بلافاصله پس از برگزاری جهت اعمال در شهریه دانشجو به واحد شهریه ارجاع می گردد و دانشجو جهت اطلاع از آن تنها به پروتال دانشجویی خود در سایت دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه مراجعه و از مبلغ و نحوه اعمال تخفیف در شهریه خود مطلع خواهند شد. لذا از مراجعه به واحد شهریه و یا کمیته تخفیف جهت اطلاع از نتایج خودداری فرمایید.

مدارک لازم جهت طرح درخواست در کمیته تخفیف شهریه:

- فرم درخواست تخفیف شهریه
- کارنامه با مهر آموزش
- گواهی اشتغال به تحصیل با مهر آموزش
- پرینت مالی از واحد شهریه با مهر واحد شهریه
- تکمیل فرم خلاصه وضعیت تحصیلی و مالی دانشجو
- سایر مستندات بر اساس درخواست نوع تخفیف

کلیه مدارک شماره نامه دبیرخانه شده و از طریق اتوماسیون دبیرخانه، جهت طرح در کمیته تخفیف ارسال گردد.

فرم خلاصه وضعیت تحصیلی و مالی دانشجو در ترم

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد	تاریخ درخواست:	شماره دانشجویی:	
	نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	
	کد ملی دانشجو:	مقطع تحصیلی:	
اطلاعات مالی (واحد شهریه)			
این قسمت توسط کارشناس مالی تکمیل گردد	سال ورود:	مهر / امضاء کارشناس گروه / تاریخ:	
	میزان شهریه ثابت (ریال):		
	نوع بدهی (ریال):		وقفه
			شهریه
			انصراف
	میزان وام های دریافتی از دانشگاه به تفکیک (ریال):		بلندمدت
			کوتاه مدت
			وزارت علوم
	استفاده از کمک هزینه شهریه		نام سازمان
درصد کمک هزینه			
اطلاعات تحصیلی (کارشناس آموزش)			
این قسمت توسط کارشناس آموزش تکمیل گردد	تعداد واحد گذرانده:	مهر / امضاء کارشناس مالی / تاریخ:	
	معدل کل:		
	تعداد ترم مشروطی:		
	تعداد ترم مرخصی:		با احتساب
			بدون احتساب